



VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 281477/2025-1-CRA

Výzva

v rámci dotačního programu

„Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2026

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 420 ze dne 11. června 2025 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 703 ze dne 24. září 2025 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2026 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2028 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Etiopie je zemí s výrazně zemědělsky orientovanou ekonomikou, kde zemědělství tvoří základní zdroj obživy pro přibližně 80 % obyvatel. Přesto je úroveň mechanizace velmi nízká, což vede k nízké produktivitě, ztrátám po sklizni a nedostatečnému využití půdního a lidského potenciálu. Navzdory faktu, že za posledních pět let došlo k určitému rozvoji v oblasti mechanizace, její plný potenciál je stále nevyužitý kvůli nedostatkům v dostupnosti moderní techniky, kvalifikované pracovní síly a servisních službách. Podíl mechanizovaných aktivit je v regionech extrémně nízký (např. 12,1 % v Oromii jako reprezentativním příkladu nejvýznamnějšího zemědělského regionu). Mezi hlavní překážky patří nedostatek deviz na dovoz strojů, vysoké náklady na údržbu a nedostatek kvalifikovaných operátorů. Podle výzkumu Etiopského institutu zemědělského výzkumu z roku 2021 tvoří mechanizované činnosti pouze 12,1 % v regionu Oromia, 4,4 % v SNNPR a Amhara a 3,5 % v Tigray. Pro jednotlivé plodiny činí podíl mechanizace: pšenice 9,9 %, kukuřice 5,2 %, čirok 2,3 % a teff 0,8 %. Nedostatek kvalifikované obsluhy strojů, chybějící náhradní díly a omezené servisní kapacity jsou hlavní překážky efektivního využití mechanizace a udržitelného růstu sektoru.

Cílem výzvy je podpořit implementaci národní strategie „Etiopie 2030: Cesta k prosperitě“, která klade důraz na transformaci zemědělství v klíčový motor ekonomického růstu, tvorbu pracovních míst a zajištění potravinové bezpečnosti. Výzva reaguje na prioritní potřebu modernizace zemědělských systémů, zvýšení produktivity a efektivního využívání přírodních zdrojů. V souladu s touto strategií se výzva zaměřuje na podporu rozvoje zemědělských služeb, zajištění přístupu k vhodné technice a technologiím a rozvoj kvalifikované pracovní síly prostřednictvím praktického odborného vzdělávání, školení operátorů, školitelů a mechaniků.

Výzva zároveň reflektuje cíle Víceletého indikativního programu EU pro Etiopii (MIP 2021–2027), a to zejména v oblastech lidského rozvoje, partnerství a zelené transformace. Důraz je kladen na propojení technického pokroku s inkluzivním ekonomickým rozvojem, přičemž se zohledňuje i zapojení mladých lidí.

Výzva navazuje na předchozí aktivity České rozvojové agentury v sektoru zemědělství a vzdělávání, a rozšiřuje spolupráci s Ethiopian Agricultural Businesses Corporation (EABC) a TVET (Technical and Vocational Education and Training) institucemi.

Výzva doplňuje již realizované intervence zaměřené na adaptaci zemědělských systémů na klimatické změny, ochranu půdy a zvyšování produktivity venkovského hospodaření. Projekt přispívá k posilování institucionálních a vzdělávacích kapacit, čímž umožňuje rozšíření přínosů do dalších cílových regionů, kde Česká republika dlouhodobě podporuje rozvoj zemědělství a venkovské obživy v souladu s prioritami rozvojové spolupráce.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

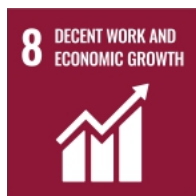
Projekt bude implementován v Etiopii v regionu Addis Abeba-Akaki Kality.

Sektorově tato výzva spadá do sektorů **Zemědělství, odborné vzdělávání a rozvoj venkova**.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2026-2028) a budou přispívat k naplnění cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky a Etiopie (2024-

2030)¹. Předkládané projekty budou také směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

SDG 8. Důstojná práce a ekonomický růst:



Podpora tvorby pracovních příležitostí v sektoru zemědělství, zvýšení zaměstnanosti kvalifikovanou pracovní silou a podpora udržitelných ekonomických aktivit ve venkovských oblastech.

SDG 4 – Kvalitní vzdělání



Projekt podporuje školení školitelů, úpravu osnov a zvýšení odborných kapacit TVET škol.

SDG 2 – Konec hladu



Projekt přispívá k naplnění cíle 2.4 udržitelné zemědělské postupy skrze rozvoj mechanizace, standardů a praktické výuky, což zvyšuje efektivní produkci a odolnost.

Projektové návrhy budou také reflektovat **průřezové priority** definované v *Metodice průřezových priorit zahraniční rozvojové spolupráce ČR (2025)*²:

- Řádná správa věcí veřejných
- Lidská práva a genderová rovnost
- Šetrný přístup k přírodním zdrojům a ochrana životního prostředí, klimatu a biodiverzity

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je přispět k modernizaci zemědělského sektoru v Etiopii rozšířením mechanizace, zlepšením odborného vzdělávání a také podporou spolupráce mezi zemědělci, institucemi a potenciálními dovozci.

¹ https://www.czechaid.cz/cs/file/fd2883f046e0c93c30cb90038bd5c9f7/26566/DCP_with_Ethiopia_2030_en_final.pdf

² [METODIKA PRŮŘEZOVÝCH PRIORIT V ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCI ČR - CZECH AID - Česká rozvojová agentura](https://mzv.gov.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/metodika_prurezovych_priorit.html) – https://mzv.gov.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/metodika_prurezovych_priorit.html

Cílem dotační výzvy je zvýšit kvalitu a dostupnost praktického výcviku školitelů, operátorů a mechaniků v oblasti zemědělské mechanizace a posílit odborné dovednosti v souladu s existujícími národními pravidly a praxí. Celkovým zlepšením a šířením znalostí tak má být dosaženo vyšší produktivity, udržitelnosti, příjmových možností a také potravinové bezpečnosti a odolnosti.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude **založení školicího centra EABC pro program ToT (training of Trainers) v oblasti mechanizace a posílení jeho kapacit, aktualizace výukových osnov a školení školitelů na školách TVET, posílení systému odborné přípravy a předání českých technologií a know-how pro praktický výcvik.**

V prvním roce realizace projektu bude ustanoven **Řídicí výbor projektu** (dále jen „ŘV“), jehož členy budou zástupci vybraného realizátora projektu, poskytovatele dotace, Zastupitelského úřadu ČR v Addis Abebě a povinné partnerské organizace v místě realizace – EABC. Zástupce Ethiopian Investment Holdings (EIH) se účastní na pozvání ŘV jako poradní/pozorovatelský člen v bodech týkajících se spolufinancování a strategické koordinace. Dále mohou být přizváni zástupci dalších institucí a klíčových zainteresovaných stran dle potřeby, např. Ministerstvo zemědělství ČR, zástupci Ministerstva zemědělství Etiopie (MoA), Ethiopian Agricultural Authority (EAA), škol TVET, místních samospráv, zemědělských družstev.

ŘV bude zřízen za účelem projednání zásadních milníků projektu, zejména:

- **a)** výběru partnerských škol TVET pro zavedení praktického výcviku a inovaci výukových osnov (viz Výstup 2 – Aktivita 2.1–2.5),
- **b)** posouzení vhodnosti a harmonogramu zavádění výcvikového centra EABC a realizace školení školitelů (ToT), včetně přenosu technologií a organizace technologických veletrhů (viz Výstup 1 – Aktivita 1.2–1.5),
- **c)** projednání návrhů standardů odborné přípravy, bezpečnosti práce a kvalifikačních požadavků v oblasti zemědělské mechanizace ve spolupráci s MoA, EAA a dalšími relevantními subjekty.

Sekretariát ŘV bude zajišťovat vybraný realizátor projektu. ŘV se bude scházet minimálně jednou za pololetí, případně dle potřeby na návrh realizátora projektu nebo poskytovatele dotace – a to buď osobně, nebo prostřednictvím online platformy.

Působení a plán zasedání ŘV bude popsán v žádosti o dotaci (Příloha I – Projektový dokument). Každé zasedání ŘV, včetně prvního (na kterém budou schváleny stanovy), bude zahrnuto jako průřezová aktivita v Příloze II. – Tabulka výstupů a aktivit.

Struktura, kompetence, rozhodovací procesy a plán činnosti ŘV budou detailně popsány ve stanovách, které vybraný realizátor projektu předloží ke schválení poskytovateli dotace nejpozději před prvním zasedáním ŘV. Řídicí výbor se bude těmito stanovami řídit po celou dobu realizace projektu.

Součástí řízení projektu bude uzavření třístranné dohody mezi realizátorem, Ministerstvem zemědělství Etiopie (MoA) a EABC, která vymezí odpovědnosti stran a zajistí dohled nad průběhem projektu a jeho udržitelností. Dohoda musí být uzavřena do 6 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že uzavření dohody nebude z objektivních důvodů

možné, předloží realizátor poskytovateli dotace návrh náhradního smluvního řešení, které zajistí naplnění cílů projektu.

Předpokládané výstupy projektu:

Výstup 1: Zavedení moderních zemědělských technologií prostřednictvím kapacitních aktivit v EABC ve spolupráci s centry TVET

- **Aktivita 1.0:** Provedení analýzy potřeb středních a velkých zemědělských farem v Etiopii v oblasti zemědělské mechanizace a porovnání identifikovaných potřeb s relevantními českými technologickými řešeními. Výstupem této aktivity bude klíčový analytický dokument – Assessment - definující průnik etiopských potřeb a českých řešení, který bude předložen ke schválení Řídicímu výboru projektu. Schválení klíčového dokumentu Řídicím výborem je nezbytnou podmínkou pro zahájení následných kroků projektu, zejména pro přípravu a vyhlášení veřejných zakázek na dodávky zařízení.
- **Aktivita 1.1:** Příprava a realizace veřejných zakázek na dodávky zařízení: Na základě dokumentu Assessment schváleného Řídicím výborem projektu připraví realizátor veřejné zakázky na dodávky zařízení v souladu s platnou legislativou o zadávání veřejných zakázek.
Veřejné zakázky budou tematicky zaměřeny na oblasti, ve kterých existují prokazatelná česká technologická řešení, přičemž nebudou cílit na konkrétní výrobce.
Zadávací dokumentace bude reflektovat specifické cíle projektu a bude obsahovat požadavek na aktivní zapojení dodavatelů do realizace projektu, zejména formou školení, přenosu know-how, technické podpory a spolupráce při zavádění technologií do výuky a praxe.
Součástí konceptu veřejných zakázek bude rovněž důraz na dlouhodobý rozvoj trhu, kdy cílem projektu je, aby zavedené technologie byly po skončení projektu dále komerčně distribuovány na etiopském trhu, a aby účast v projektu představovala pro dodavatele příležitost k dlouhodobému působení v Etiopii.
- **Aktivita 1.2:** Identifikace a podpora vhodných finančních nástrojů a mechanismů umožňujících dlouhodobé financování zavedené zemědělské mechanizace pro potřeby středních a velkých farem po skončení projektu, ve spolupráci s relevantními veřejnými a soukromými aktéry.
- **Aktivita 1.3:** Posouzení kapacity a vybavení EABC pro poskytování praktických výcvikových programů.
- **Aktivita 1.4:** podpora zřízení školicího zařízení v EABC na základě technologií a vybavení identifikovaných v klíčovém dokumentu Assessment schváleném Řídicím výborem, které bude sloužit jako centrum pro krátkodobé školení personálu TVET, ministerstev a poskytovatelů služeb mechanizace.
- **Aktivita 1.5:** Vypracování programu školení školitelů (ToT) v EABC vázaného na technologie a řešení identifikované v analytickém dokumentu Assessment schváleném Řídicím výborem. V případě mechaniků a servisních techniků může být součástí projektu vydání odborného osvědčení, zejména v návaznosti na požadavky výrobců či dodavatelů technologií.
- **Aktivita 1.6:** Podpora realizace ToT programu pomocí odborníků a zajištění následného školení pro TVET školy, poskytovatele služeb mechanizace a družstva/unie.

- **Aktivita 1.7:** Organizace technologických ukázek pro velké a středně velké zemědělské farmy s prezentací technologií vybraných na základě dokumentu Assessment schváleného Řídicím výborem.
- **Aktivita 1.8:** Zajištění dodání, instalace a uvedení do provozu nového zařízení vybraného na základě dokumentu Assessment schváleného Řídicím výborem.

Výstup 2: Podpora vybraných center TVET při zlepšení osnov a praktického školení v oblasti mechanizace

- **Aktivita 2.1:** Ve spolupráci s Ministerstvem zemědělství a EABC vybrat tři školy TVET (např. Alage, Ardeita, Wukro), se kterými bude projekt intenzivně spolupracovat na zavedení praktických výukových aktivit, včetně odsouhlasení osnov, které budou reflektovat technologie a řešení identifikované v dokumentu Assessment.
- **Aktivita 2.2:** Provedení analýzy současných osnov ve vybraných centrech TVET a poskytnutí doporučení ke zlepšení, s cílem jejich přizpůsobení technologiím a řešením identifikovaným v dokumentu Assessment.
- **Aktivita 2.3:** Poskytnutí podpory při realizaci ve vybraných školách TVET, a to jak prostřednictvím aktivit ToT, praktického školení, tak dodávkami potřebného vybavení vybraného na základě dokumentu Assessment schváleného Řídicím výborem.
- **Aktivita 2.4:** Podpora diseminace výsledků mezi studenty, operátory strojů, družstvy/unie a vládními institucemi prostřednictvím workshopů, ukázek, sdílení materiálů a praktických demonstrací. Zajištění zapojení dodavatelů technologií vybraných v rámci veřejných zakázek do školení, přenosu know-how a podpory udržitelnosti zavedených řešení. Vybraná centra TVET, EABC a jejich partneři budou pokračovat v diseminaci výsledků minimálně 4 roky po skončení projektu.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2026–2028) a budou přímo navazovat na výsledky a indikátory Programu rozvojové spolupráce ČR a Etiopie (2024–2030), jak je uvedeno v následující tabulce:

Tematická priorita	Výsledek	Indikátor	Zdroj ověření
2. INKLUZIVNÍ SOCIÁLNÍ ROZVOJ (SDG 1, 3, 4, 5, 8, 10, 16)			
Cíl: Zmírnění chudoby, zajištění udržitelného rozvoje a rovných příležitostí pro zranitelné skupiny ve společnosti			
Dílčí cíl 2.2 Posílení kapacit trhu práce	• Vyšší procento zaměstnaných mezi certifikovanými absolventy technického a odborného vzdělávání a školení • Vyšší procento kvalifikovaných techniků	• Indikátor 7: Procento zaměstnaných mezi certifikovanými absolventy technického a odborného vzdělávání a školení Baseline: 78 % (2020/2021), Target: 96 % (2029/2030) • Indikátor 7: Procento kvalifikovaných techniků Baseline: 55 % (2020/2021), Target: 85 % (2029/2030)	Etiopie 2030
Možné výstupy:	2.2.1 Vytvořená pracovní místa 2.2.2 Přímo podpořené osoby 2.2.3 Posílené odborné kapacity 2.2.4 Spolupráce se soukromým sektorem 2.2.5 Metodické dokumenty	Počet a typ vytvořených pracovních míst v průběhu a na konci projektu (Baseline 2024: 0) Počet podpořených osob (včetně zranitelných skupin), typ podpory (Baseline 2024: 0) Počet a specifikace vyškolovaných osob, forma, obsah a délka školení (Baseline 2024: 0) Nové formy spolupráce mezi vzdělávacím a soukromým sektorem (Baseline 2024: 0) Počet, typ a účel vypracovaných odborných dokumentů, příjemci (Baseline 2024: 0)	Projektová dokumentace

Cílové skupiny:

- Studenti a školitelé na školách TVET,
- Operátoři zemědělské mechanizace (obsluha zemědělských strojů) a mechanici zemědělské mechanizace (údržba a opravy),
- střední a velké farmy, poskytovatelé služeb mechanizace,
- Vládní a vzdělávací instituce.

Koneční příjemci projektu:

Přímí příjemci:

- **Majitelé strojů** (komerční, střední a velké farmy):
Získají dovednosti a znalosti potřebné k efektivnímu provozu a údržbě strojů, což zvýší jejich produktivitu a efektivitu v zemědělské činnosti.
- **Poskytovatelé služeb mechanizace:**
Tato skupina zahrnuje soukromé vlastníky strojů, družstva a prodejce zemědělské techniky. Budou mít přístup k vyškoleným odborníkům, což zlepší kvalitu služeb a zvýší poptávku po mechanizovaných službách.
- **Operátoři zemědělské techniky:**
Získají odbornou přípravu, což jim umožní efektivně obsluhovat moderní zemědělské stroje. To zvýší jejich zaměstnatelnost, příjmy i pracovní jistotu.
- **Zemědělství instruktoři:**
Školení poskytnou nové dovednosti potřebné k vedení a podpoře zemědělců. Budou schopni šířit osvědčené postupy, poskytovat poradenství a podporovat zavádění efektivních služeb v oblasti mechanizace.
- Projekt také klade důraz na podporu mládeže a žen – bude usilovat o aktivní zapojení žen.

Nepřímí příjemci:

- **Zemědělci:**
Zemědělci, kteří nejsou přímo zapojeni do školení, budou nepřímo profitovat z vyšší dostupnosti kvalitních služeb mechanizace, což povede k vyšší produktivitě a lepším podmínkám na farmách.
- **Venkovské komunity:**
Úspěch projektu přispěje k růstu životní úrovně, ekonomickému rozvoji a potravinové bezpečnosti ve venkovských oblastech.
- **Zemědělský sektor:**
Zemědělský sektor jako celek bude profitovat systémově (nikoli jako jednotliví přímí účastníci), zejména prostřednictvím zvýšení kvalifikace pracovní síly a kvalitnějších služeb.

Očekávané výsledky projektu:

- Zlepšení odborné přípravy operátorů a techniků v oblasti mechanizace, vytvoření a zpřístupnění praktických výcvikových programů a moderních školicích zařízení.

- Zvýšení nabídky kvalifikovaných operátorů a kvalitních služeb v oblasti mechanizace. Podpora a participace na aktivitách směřujících k rozšíření spolupráce mezi českými firmami a etiopskými institucemi.

Výsledky projektu budou posuzovány podle těchto **ukazatelů výkonnosti (KPI)**:

Výsledek	KPI (cílový stav)	Způsob ověření	Termín dosažení výsledku
Funkční školicí centrum v EABC	Centrum zřízeno a plně vybaveno	Fotodokumentace, inspekční zprávy	12/2026
Počet vyškolených školitelů	40 ročně	Pre/post testy, seznamy účastníků	Ročně
Reformované osnovy TVET	3 školy s aktualizovanými osnovami	Schválení MoLS, zprávy	12/2027
Technologické veletrhy	1 veletrh/rok, 200+ účastníků	Zprávy z akcí, dotazníky	Ročně

Projekt bude podporovat environmentálně šetrné hospodaření a zavádění technologií chránících biodiverzitu.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Příjemce/realizátor je odpovědný za zajištění dlouhodobé udržitelnosti výstupů. Výzva nenařizuje konkrétní model udržitelnosti; žádáme však, aby žadatel v žádosti popsal realistický plán a během realizace dosáhl níže uvedených minimálních parametrů:

- institucionální ukotvení klíčových výstupů (např. začlenění do struktur partnerů a/nebo ATVET/rezortních standardů);
- zajištěné provozování hlavních výstupů po skončení dotace (odpovědné subjekty, dohody o správě/údržbě); vybraná centra TVET a partnerské instituce se zavazují pokračovat v realizaci školení, workshopů a praktické výuky související s výstupy projektu po dobu nejméně čtyř (4) let po skončení financování projektu;
- finanční proveditelnost provozu (mix zdrojů – přiměřené vlastní příjmy/služby, partnerství, spolufinancování);
- plán řízení rizik a zajištěná údržba zařízení (vč. náhradních dílů/servisu).

Možné cesty k naplnění (nevyčerpávající příklady, nikoli závazné):

- partnerství s EABC (provoz, školení, standardy);
- spolupráce s veřejnými institucemi (MoA, EAA, MoLS, ATVET) na začlenění do norem/učebních plánů;
- spolufinancování od EIH nebo jiného relevantního partnera/finanční instituce;
- příjmy ze školení, odborných kurzů a komerčních služeb;
- zapojení soukromých firem (servis, technologie, dodavatelské/odběratelské vazby).

Ověření a průběžné dokládání:

- v žádosti: stručný plán udržitelnosti (model, role partnerů, zdroje financí, rizika/mitigace);
- během projektu: průběžné zprávy dokládají, jak zvolený model postupuje (dohody o správě, evidence příjmů/služeb, začlenění do kurikul/standardů).

Pro dlouhodobou udržitelnost výstupů je nutné již během realizace vyjasnit s konečnými příjemci způsob zajištění běžné údržby, záručního a pozáručního servisu dodaného vybavení. Vhodné je upřednostňovat technická řešení s minimalizovanými environmentálními dopady. Veškeré aspekty zajištění udržitelnosti dodaného vybavení žadatel o dotaci podrobně rozpracuje v žádosti o dotaci, respektive její příloze I – Projektový dokument. Přílohou výzvy č. 6 je dále vzor předávacího protokolu, který vybraný žadatel použije jako podklad pro plánování procesu předání dodaného vybavení.

Poskytovatel doporučuje zavádět realistická a efektivní opatření ke snížení environmentálních dopadů provozu organizace a jejích projektových aktivit. K tomu mu může pomoci přehled na [Greening Operations – CIVIL SOCIETY NOW](#).

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s povinnými partnerskými organizacemi. Navázaný vztah žadatele a povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (Letter of Intent) podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrný dopis musí být přílohou žádosti o dotaci. Vybraný příjemce dotace dále s partnerskou organizací EABC a Ministerstvem zemědělství Etiopie podepíše třístranné Memorandum of Understanding (MoU), které bude předloženo nejpozději do 6 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. LoI slouží jako potvrzení zájmu o spolupráci, zatímco MoU vymezuje konkrétní role partnerů, rámec koordinace, odpovědnosti a mechanismy udržitelnosti výstupů projektu.

Ethiopian Agricultural Businesses Corporation (EABC)

- CEO: Kifle Woldemariam
- E-mail: eaabcrmkifle@gmail.com, info@ethioagri.com
- Web: www.ethioagri.com
- Ústředna: +251 114 42 41 77, +251 114 42 41 84
- Kancelář generálního ředitele: +251 11 442 26 79
- Manažer pro zemědělskou mechanizaci: asmegizachew@gmail.com
- Dodávky zemědělských vstupů: +251 11 442 56 23, +251 11 442 56 28
- Zásobování osivem: +251 11 661 22 66
- Zemědělské stroje a technické služby: +251 11 440 36 10
- P.O. Box: 6898, Addis Abeba, Etiopie

(EABC) je státní podnik vzniklý sloučením pěti státních podniků: Ethiopian Seed Enterprise, Agricultural Inputs Supply Enterprise, Agricultural Equipment and Technical Services Share Company, Agricultural Mechanization Service Enterprise a Natural Gum Processing and Marketing Enterprise. EABC má 25 poboček a vlastní farmy v různých regionech, je odpovědná Ethiopian Investment Holdings a řízena představenstvem. EABC je hlavním partnerem pro školení v oblasti mechanizace, disponuje technickým zázemím a již dovezla traktory značky Zetor z České republiky.

Ministerstvo zemědělství (MoA)

- Telefon: +251 116 411 969, +251 116 411 971
- E-mail: info@moa.gov.et
- Adresa: Gurd Shola, poblíž Century Mall na ulici Egzher Ab, Addis Abeba

- P.O. Box: 62347

Koordinuje politiku rozvoje zemědělství, zajišťuje školení, sleduje události ovlivňující zemědělství, a má právo schvalovat bezcelní dovoz zemědělských strojů.

Role v projektu:

- podpoří rozvoj rámce odborné přípravy a bezpečnosti práce v oblasti zemědělské mechanizace,
- pomůže s rozšířením projektu do dalších regionů,
- podpoří partnerství s ATVET centry a poskytovateli služeb.

Ministerstvo práce a dovedností (MoLS)

- Telefon: +251 116 671 792
- Fax: +251 116 671 568
- E-mail: info@Mols.gov.et
- Adresa: Za Lambert Ethiopian Technical & Vocational Institute, Addis Abeba
- P.O. Box: 25534

MoLS odpovídá za hodnocení a schvalování osnov v oblasti zemědělství, zajišťuje posuzování trhu práce a přípravu nových vzdělávacích programů. V projektu bude klíčovým partnerem pro validaci osnov, evaluace a podporu federálních ATVET center.

Doporučené partnerské organizace v místě realizace:

Ethiopian Agricultural Transformation Institute (ATI) (dříve Agricultural Transformation Agency)

- Telefon: +251-115-570-678
- E-mail: info@ati.gov.et
- Adresa: Bole, off Meskel Flower Road

Ethiopian Agricultural Transformation Institute (ATI) je vládní strategická a implementační instituce, která podporuje rychlou transformaci etiopského zemědělství. V projektu může ATI působit jako odborný partner pro revizi a zavádění praktických osnov v síti TVET, pro metodickou podporu standardů odborné přípravy a kvality výcviku v oblasti mechanizace (ve vazbě na MoA/EAA) a pro monitoring dopadů pomocí datově řízeného přístupu. ATI zároveň podpoří propojování aktérů (ATVET, EABC, soukromý sektor) při realizaci praktických školení a technologických ukázek.

Ethiopian Investment Holdings (EIH)

- Adresa: Wingate Street, Addis Abeba, Etiopie
- Webové stránky: <https://eih.et> (*kontakt přes webový formulář*)

Ethiopian Investment Holdings (EIH), založená na základě prohlášení č. 1263/2021, sdružuje přibližně 30 státních podniků včetně EABC. Jejím posláním je optimalizovat veřejné investice, podporovat spolufinancování projektů a rozvoj politik. V rámci projektu EIH může zajistit kofinancování, podporu strategických rozhodnutí, propojení s dalšími institucemi (MoA, MoLS, ATVET) a dohled nad implementací. Díky svým kompetencím je vhodným partnerem při prosazování investic do zemědělské mechanizace.

Oblast možné spolupráce:

- podpora politik souvisejících s projektem,
- propojení s institucemi jako Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo práce a dovedností (MoLS) a ATVET centra.

Ethiopian Agricultural Authority (EAA)

- Telefon: +251 115 534 520, +251 94 358 2485
- E-mail: info@eaa.gov.et
- Adresa: Budova Commercial Nominies, oblast Mexico, Addis Abeba

Založená podle prohlášení č. 509/2022. Jejím cílem je stanovovat požadavky na profesní licence a certifikace v oblasti zemědělství, vydávat a spravovat osvědčení o způsobilosti pro dovozce a vývozce zemědělských vstupů a produktů, testovat výkon dovážené i domácí zemědělské technologie, zajišťovat mezinárodní uznání regulačních služeb.

Oblast možné spolupráce:

- spolupráce při rozvoji standardů odborné přípravy, bezpečnosti práce a kvality výcviku v oblasti zemědělské mechanizace,
- přípravu standardy pro vhodné zemědělské stroje v podmínkách Etiopie.

Agricultural Technical and Vocational Education and Training centers (ATVET)

- Řízená regionálně pod koordinací Ministerstva práce a dovedností.
Pro konkrétní instituce (např. Gondar, Jimma, Adama atd.) kontaktujte ministerstvo nebo vyhledejte podle regionu.
Podle údajů Ministerstva zemědělství a přírodních zdrojů se ročně školí přibližně 50 000 studentů na pěti federálních a více než 15 regionálních školách ATVET. Tyto instituce poskytují tříletý program pro střední pracovní sílu v zemědělství a mají zásadní roli při zavádění moderních technologií do praxe. Absolventi jsou připravováni na zakládání vlastních podniků, například půjčoven strojů či servisních dílen, čímž podporují zaměstnanost mládeže.

Oblast možné spolupráce:

- Centra ATVET spolupracují s EABC jako organizovaní poskytovatelé praktického výcviku,
- absolventi mohou zakládat vlastní podniky (např. půjčovny strojů, opravárenské dílny),
- zajišťují šíření osvědčených postupů a zvyšování kvality práce,
- přispívají k zaměstnanosti mládeže s důstojným výdělkem.

Zemědělci a jejich sdružení

Důležití pro zpětnou vazbu, testování strojů a zajištění, že projekt odpovídá jejich potřebám.

Návazný vztah žadatele a doporučené partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent), memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha roční zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.1.2027.

Publicita projektu³:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2026 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2028**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2026.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2026, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v letech 2027 a 2028⁴, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání

³ Řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR.

⁴ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,

g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel,

h) VEŘEJNÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v účinném znění

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:

- *Min. dva členové týmu, kteří disponují vysokoškolským vzděláním v oboru zemědělská technika, úspěšně dokončeným na magisterské či vyšší úrovni,*
 - *Min. dva členové týmu, kteří disponují 2 či více roky zkušeností s realizací rozvojových projektů v zemích klasifikovaných jakožto rozvojové dle klasifikace OECD.*
- Kvalifikace členů projektového týmu bude doložena formou profesních CV.*

Pro všechny výše zmíněné členy projektového týmu platí, že se musí osobně zúčastnit realizace projektu. V případě nemožnosti účasti musí být poskytovatel dotace na tuto situaci dopředu upozorněn, přičemž musí být předložen náhradní člen týmu s min. stejnou kvalifikací.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2026–2028, činí 30 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2026: 5 000 000,- Kč

2027: 15 000 000,- Kč

2028: 10 000 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními

předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 25 % z celkové výše dotace v roce 2026, 20 % z celkové výše dotace v roce 2027 a 20 % z celkové výše dotace v roce 2028.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů⁵ ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2026, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2027 a min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2028.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace⁶, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z prostředků spolufinancování příjemce dotace (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být účetně prokazatelné a ověřitelné v účetnictví příjemce dotace, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2026

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukci k vyplnění Strukturovaného rozpočtu. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti (pokud je ve formuláři rozpočtu uvedeno u položek „nutno specifikovat“, tak je žadatel o dotaci povinen uvést takové údaje, které umožní posouzení jejich relevance a přiměřenosti).

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu

⁵ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

⁶ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do **15 dnů** od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do **15 dnů** od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2026 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace. Žadatel o dotaci dále bere na vědomí, že v případě rozpočtového provizoria v roce 2026 poskytovatel dotace pravděpodobně nebude oprávněn vydat rozhodnutí o poskytnutí dotace do doby skončení rozpočtového provizoria.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **u všech projektů, kde se předpokládá jedna platba dotace za rok** (tj. zpravidla s roční alokací nižší nebo rovno 5 mil Kč):
 - **Průběžnou informaci o stavu realizace projektu do 15. 7. 2026**
 - **na vyžádání poskytovatele dotace Průběžnou zprávu o realizaci projektu, a to do 30 dnů od vyžádání poskytovatele dotace**
- **u všech projektů, kde se předpokládají dvě splátky dotace za rok** (tj. zpravidla u projektů s roční alokací vyšší než 5 mil Kč)
 - **průběžné zprávy o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2027 a 31.7.2028**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- **v posledním roce realizace projektu jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**
- **případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.**

Monitorovací zprávy budou předloženy prostřednictvím **on-line databázového systému Grantys** na adrese www.cra.grantys.cz (dále jen systém „Grantys“) včetně relevantních příloh. Informace k registraci a práci v systému naleznete v Příloze č. 7 Manuál systému Grantys – Pro žadatele a příjemce grantu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a prostřednictvím systému Grantys odevzdá poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 433/2024 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2027**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2027**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádosti je do 23. 02. 2026 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Způsob podání žádosti

Podání žádosti proběhne ve dvou krocích:

1) Podání žádosti v on-line databázovém systému Grantys

Žadatel vyplní v systému Grantys kompletní žádost o dotaci a přiloží všechny povinné přílohy žádosti. Následně v systému žádost podá kliknutím na tlačítko „Odeslat ke schválení“.

2) Zaslání výtisku ze systému Grantys opatřeného podpisem datovou zprávou

Žadatel po kompletním vyplnění žádosti v systému Grantys žádost stáhne ve formátu PDF, opatří ji (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) a zašle poskytovateli dotace datovou zprávou.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost/Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj/2026 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Žádost musí být doručena v obou výše uvedených krocích, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána výše předepsaným způsobem ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené emailové adresy:

dotace@czechaid.gov.cz a epodatelna@czechaid.gov.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Součástí žádosti v systému Grantys je vždy Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet projektu pro první rok realizace. Pokud nebudou vyplněna všechna povinná pole, žádost nebude možné odeslat. Přílohou žádosti pak bude vždy Příloha II - Tabulka výstupů a aktivit a Příloha III - Strukturovaný rozpočet projektu jednotlivě pro druhý a třetí rok realizace, Příloha I – Projektový dokument a Přílohy IV – Matice logického rámce.

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy. Kompletní žádost v systému Grantys musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV - Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci,
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele,
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument** v českém či anglickém jazyce (v PDF a v editovatelné podobě .doc), vč. **checklistů k průřezovým prioritám ZRS ČR**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** v českém jazyce pro každý rok realizace zvlášť, (v editovatelné podobě .doc),⁷
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** v českém jazyce pro každý rok realizace zvlášť (v editovatelné podobě .xls),
- Příloha IV. - **Matice logického rámce** v českém či anglickém jazyce (v PDF a v editovatelné podobě .doc).

Spolu se žádostí o dotaci přiloží žadatel následující doklady

K Subjektu (modul Subjekty v systému Grantys):

V modulu Subjekty budou přiloženy dokumenty, které jsou využitelné pro všechny dotační výzvy, kam se chce žadatel hlásit. Žadatel nicméně musí před podáním každé výzvy zkontrolovat platnost všech dokumentů.

⁷ Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet projektu pro první rok realizace jsou zároveň součástí žádosti o dotace v systému Grantys.

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit dokumentem s odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁸;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁹;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podání žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců);

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb. ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Jako přílohu Projektu (modul Projekty v systému Grantys):

V modulu Projekty budou přiloženy dokumenty, které jsou vázány ke konkrétní žádosti o dotaci.

Příloha H)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu;

⁸ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument.

⁹ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument.

nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;

- čestné prohlášení žadatele, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie¹⁰;
- v případě žadatele o dotaci, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, dále čestné prohlášení, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu výše;
- GDPR souhlas;

Příloha I) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha J) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle části III, bodu 7 této dotační výzvy (stručný profesní CV);

Příloha K) potvrzení spolupráce s partnerskými organizacemi (podpůrným akceptačním dopisem);

Příloha L) dokument potvrzující registraci žadatele o dotaci v místě realizace projektu (Etiopie) dle platné proklamacie č. 1113/2019 vydané FDRE Authority for Civil Society Organizations, která stanoví, že každý nestátní subjekt cizí země má povinnost registrovat se před zahájením implementace rozvojového projektu u FDRE Authority for Civil Society Organizations.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

K žádosti o dotaci lze rovněž přiložit další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

¹⁰ Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

- a) žádost nebyla předepsaným způsobem podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (25)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na program bilaterální spolupráce, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Vazba na průřezové priority (5)	zohlednění průřezových priorit, popis konkrétních způsobů jejich naplňování v rámci projektu, vhodnost zvolených indikátorů pro sledování naplňování průřezových priorit, adekvátní reflektování případných negativních efektů projektu na průřezové priority, navržená opatření k jejich minimalizaci a způsob jejich vyhodnocování v průběhu realizace
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (10)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (10)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (20)	Value for money (10)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formuláře příloh žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Předávací protokol - vzor

Příloha č. 7 Manuál systému Grantys – Pro žadatele a příjemce grantu

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a

o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	