



Webinář pro potenciální žadatele

Dotační výzva „Posilování etiopského systému zdravotní péče o matky a novorozence“

Obsahová část

Jakub Kovář, 6. srpna 2026

Obsah

- Úvod
- Geografické a sektorové zaměření
- Záměr a cíle
- Možné strategie
- Povinné partnerské organizace v místě realizace
- Celní pravidla
- Kontakty

Úvod

- „Posilování etiopského systému zdravotní péče o matky a novorozence“
- Vysoká mateřská a novorozenecká úmrtnost v Etiopii (i přes pokles);
- Míra mateřské úmrtnosti (MMR) – 193 úmrtí na 100 000 živě narozených dětí (2023);
- Novorozenecká úmrtnost – 25 úmrtí na 1 000 živě narozených dětí (2024);
- Dot. výzva plně v souladu s Programem ZRS ČR a Etiopie 2024–2030;
- Cíle SDGs: 3., 3.1, 3.2, 3.8, 3.c, 3.d;



Geografické a sektorové zaměření

- Addis Abeba, Etiopie;
- Sektor zdravotnictví se zaměřením na zdraví matek a novorozenců;
- Abebech Gobena Maternal and Child Health Hospital (Yekatit 12 Hospital Medical College);
- Vybraná zařízení primární zdravotní péče



Záměr a cíle

- **Záměr:** Přispět ke snížení novorozenecké úmrtnosti a zlepšení zdravotního stavu matek a novorozenců v hlavním městě Etiopie Addis Abebě.
- **Cíl č. 1:** Podpořit místní zdravotnická zařízení, včetně vybraných zařízení primární zdravotní péče (primary healthcare facilities a health posts) tak, aby byla schopna zvyšovat šance novorozenců na přežití a zlepšovat zdravotní stav matek prostřednictvím poskytnutí zdravotnického vybavení, specializovaného odborného vzdělávání, zapojení biomedicínského inženýrství a zavádění kontinuálních opatření ke zvyšování kvality péče.
- **Cíl č. 2:** Zlepšení přístupu ke kvalitním zdravotním službám v oblasti péče o matky a novorozence pro všechny, včetně znevýhodněných skupin.
- Budoucí intervence – příprava na iniciativu Global Gateway

Výstupy

1. Posílení nemocnic a zařízení primární zdravotní péče (primary healthcare facilities a health posts) za účelem poskytování kvalitní péče o matky a novorozence;
2. Zlepšení klinických dovedností a kompetencí zdravotnického personálu;
3. Funkční, bezpečné a kvalitně vybavené oddělení pro matky a novorozence;
4. Zpřístupnění kvalitních služeb v oblasti zdraví matek a novorozenců pro zranitelné skupiny obyvatel;
5. Nové možnosti budoucího zapojení subjektů českého soukromého sektoru v oblasti zdravotnického vybavení a služeb.

Možné strategie

Zlepšení kvality a dostupnosti péče;

Rozvoj odborných kapacit skrze specializovaná klinická školení, mentoring a obnovování dovedností;

Podpora v oblasti zdravotnického vybavení a zapojení biomedicínských inženýrů. – Pozn.: veřejné zakázky (plánování) – zákon o veřejných zakázkách (znalost)

Zlepšení kvality a dostupnosti péče

- Posílit kapacity oddělení BEmONC/CEmONC a jednotky intenzivní péče pro novorozence (NICU);
- Zavést (v souladu s WHO) klinické protokoly, kontrolní seznamy a nástroje pro monitorování;
- Posílit systémy prevence infekcí;
- Podporovat začleňování znevýhodněných a zranitelných skupin do systému zdravotních služeb;
- Spolupracovat s programem Urban Health Extension Program (UHEP) a komunitními strukturami s cílem zpřístupnit péči pro všechny ženy a děti;
- Propojit služby v oblasti zdraví matek a novorozenců se širšími sociálními, vzdělávacími a programy;
- Provádět komunitní osvětové kampaně a vzdělávací akce v oblasti zdraví.

Rozvoj odborných kapacit skrze specializovaná klinická školení, mentoring a obnovování dovedností

- Rozvíjet kapacity v oborech jako urgentní porodnická péče, základní péče o novorozence, resuscitace novorozenců (HBB/NRP) a další;
- Posílit místní kapacity prostřednictvím sdílení odborných znalostí a osvědčených postupů českých zdravotníků;
- Podporovat praxi na principu “evidence-based”, klinické audity a ohleduplnou péči.

Podpora v oblasti zdravotnického vybavení a zapojení biomedicínských inženýrů

- Zajistit dodávky zdravotnického vybavení;
- Vybavit a zmodernizovat zařízení primární zdravotní péče tak, aby poskytovala komplexní služby v oblasti péče před početím, prenatální péče, porodní péče, poporodní péče a péče o děti;
- Podpora v oblasti digitální infrastruktury a správy dat;
- Zapojení biomedicínských inženýrů do:
 - Instalace, kalibrace a údržby vybavení;
 - Školení personálu v oblasti bezpečného používání vybavení;
 - Zavedení systémů preventivní údržby;
 - Zajištění dostupnosti náhradních dílů a minimalizace prostojů;
 - Vytvoření inventárního seznamu a plánu údržby pro zajištění nepřetržitého provozu.

Povinné partnerské organizace v místě realizace

- Nastavení rolí jednotlivých partnerských organizací – žadatel/realizátor;
- Abebech Gobena Maternal and Child Health Hospital
- Ministry of Health of Ethiopia, Maternal, Child and Adolescent Health
- Addis Ababa City Administration Health Bureau
- Yekatit 12 Hospital Medical College
- Kontakty součástí dot. výzvy

Celní pravidla

- Zásadní dokument – MoU mezi MZV ČR a MF Etiopie z roku 2024;
- Politický a administrativní závazek etiopské vlády usnadnit realizaci českých rozvojových projektů
- Poslední strana:
 - Arrange exemption from custom duties, all taxes and other fees related to the import to the Ethiopia of all equipment and materials supplied within the implementation of projects.
- Celní problematika – součinnost ZÚ ČR v Addis Abebě

Kontakty

- jakub.kovar@czechaid.gov.cz
- dotace@czechaid.gov.cz
- daniela.smetanova@mzv.gov.cz



Webinář pro potenciální žadatele

Dotační výzva „Posilování etiopského systému zdravotní péče o matky a novorozence“

Dotační náležitosti

Michaela Brožová Burdová, 6. srpna 2026

Financování projektu

- Celková výše prostředků na období **2026-2028, činí 32 300 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.
- Na jednotlivé roky je výše dotace na jeden projekt stanovena následovně:
 - 2026: 1 300 000,- Kč**
 - 2027: 16 000 000,- Kč**
 - 2028: 15 000 000,- Kč**
- Objem prostředků vynaložených na **Osobní náklady nesmí přesáhnout 35 %** z celkových nákladů projektu hrazených z dotace v roce 2026, **25 %** celkových nákladů projektu hrazených z dotace v letech 2027 a 2028.
- Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel **dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu** za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se **spolufinancováním ve výši minimálně 5 %** z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Výzva byla zveřejněna dne 27. 7. 2026.
- **POZOR ZMĚNA!!!**

Lhůta pro podání žádosti je do **10. 9. 2026** včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, zřízeným k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb.,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR),
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ,
- h) VEŘEJNÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- Žadatel nebo partnerská organizace přidružená k žadateli v rámci sítě, rodiny nebo (kon)federace neziskových organizací (bude prokázáno doložením členství, oficiálním prohlášením z vedení/sekretariátu dané síťové organizace, memorandumem o spolupráci) je registrován/a v Etiopii dle platné proklamace č. 1113/2019 vydané FDRE Authority for Civil Society Organizations.
- Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- Předložení kompletní žádosti v systému Grantys (<https://www.cra.grantys.cz/>), včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- *Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:*
- *Min. jeden člen týmu s min. 2 roky pracovních zkušeností s řízením zdravotnických projektů realizovaných v zemích rozvojové spolupráce dle klasifikace OECD/DAC.*
- *Min. jeden člen týmu, působící jako garant projektu v oblasti péče o matku a dítě: garantem projektu musí být osoba s 5letou prokazatelnou praxí v oboru perinatologie/ porodnictví/ neonatologie od získání lékařského titulu. Tato kvalifikace se dokládá strukturovaným životopisem a referencí na osobu/instituci, která může tuto zkušenost doložit.*
- *Min. jeden člen týmu, působící jako garant projektu v oblasti zdravotnického vybavení: garantem projektu musí být osoba s vysokoškolským vzděláním v daném oboru a 5letou prokazatelnou praxí v oboru biomedicínského inženýrství v nemocnici, ve výzkumu, ve firmách vyrábějících zdravotnickou techniku nebo na vzdělávacích institucích. Tato kvalifikace se dokládá strukturovaným životopisem a referencí na osobu/instituci, která může tuto zkušenost doložit.*

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Podání žádosti proběhne ve dvou krocích:

1) Podání žádosti v on-line databázovém systému Grantys

- Žadatel vyplní v systému Grantys kompletní žádost o dotaci a přiloží všechny povinné přílohy žádosti. Následně v systému žádost podá kliknutím na tlačítko „Odeslat ke schválení“.

2) Zaslání výtisku ze systému Grantys opatřeného podpisem datovou zprávou

- Žadatel po kompletním vyplnění žádosti v systému Grantys žádost stáhne ve formátu PDF, opatří ji (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) a zašle datovou zprávou.

Žádost a náležitosti:

Žádost o dotaci **v systému Grantys**, včetně Rozpočtu a Tabulky výstupů a aktivit pro rok 2026

- Příloha I. - **Projektový dokument v českém či anglickém jazyce**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit v českém jazyce** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu v českém jazyce** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce v českém či anglickém jazyce.**

Dotační výzva „Posilování etiopského systému zdravotní péče o matky a novorozence“

Aktualizace výzvy

Česká rozvojová agentura aktualizuje ke dni **31. 7. 2026** dotační výzvu „Posilování etiopského systému zdravotní péče o matky a novorozence“ č.j.: 280604/2026-1-CRA.

Rozhodnutí o úpravě znění dotační výzvy naleznete [zde](#) a aktuální znění dotační výzvy se zvýrazněnou změnou naleznete [zde](#).

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace se mění na: **10. 9. 2026 včetně**.

Mění se pouze lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace, ostatní znění výzvy ani přílohy výzvy se nemění.

Žádost podejte v on-line databázovém systému Grantys www.cra.grantys.cz. Žadatel po kompletním vyplnění žádosti v systému Grantys žádost stáhne ve formátu PDF, opatří ji (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) a zašle poskytovateli dotace datovou zprávou. Žádosti zaslané jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem nebo emailem), doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu nebudou přijaty.

Dotazy k vyhlášené výzvě zasílejte emailem na adresu
dotace@czechaid.gov.cz a epodatelna@czechaid.gov.cz.

Původní znění výzvy

Česká rozvojová agentura vyhlašuje dne **27. 7. 2026** dotační výzvu pro předkládání žádosti o dotaci na realizaci nových projektů v rámci bilaterálního dotačního programu ZRS „**Posilování etiopského systému zdravotní péče o matky a novorozence**“ pro rok 2026. Více informací k dotační výzvě naleznete v odkazu na [znění výzvy](#). Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace na základě této výzvy je stanovena do **3. 9. 2026 včetně**.

Žádost podejte v on-line databázovém systému Grantys www.cra.grantys.cz. Pro vypracování příloh žádosti použijte **tyto vzory**. Žadatel po kompletním vyplnění žádosti v systému Grantys žádost stáhne, opatří ji (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) a zašle poskytovateli dotace datovou zprávou.

Žádosti zaslané jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem nebo emailem), doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu nebudou přijaty.

Webinář k této dotační výzvě, jehož cílem je podrobně informovat potenciální žadatele o dotaci o obsahu dotační výzvy a všech požadavcích, se uskuteční online prostřednictvím platformy Teams ve čtvrtek, 6. 8. 2026, od 14:00 hod. Na webinář se můžete přihlásit [zde](#). Záznam z webináře bude k dispozici na www.czechaid.cz.

Dotazy k vyhlášené výzvě zasílejte emailem na adresu dotace@czechaid.cz a epodatelna@czechaid.cz. Pro konzultace ohledně podávání žádostí v systému Grantys kontaktujte **Michaela Brožovou Burdovou**, email: michaela.brozova@czechaid.gov.cz, tel. 725 800 110.

Podání v systému **Grantys**

Dotace - CZECH AID - Česká rozvojová agentura GrantYS

cra.grantys.cz/appeals

GRANTYS **VÝZVY** PROJEKTY SUBJEKTY KE STAŽENÍ

MICHAELA BROŽOVÁ BURDOVÁ
ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA

Podat novou žádost

Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj

Uzávěrka dne 16. 02. 2026 v 23:59

Účel, cíl, věcné zaměření dotační výzvy, okruh oprávněných žadatelů o dotaci a podmínky účasti v dotačním řízení naleznete v textu vyhlášení dotační výzvy s č.j. 281477/2025-1-CRA zveřejněné na webových stránkách <https://czechaid.gov.cz/>

Rozkliknout výzvu

Nová žádost

Pokyny k vyplnění žádosti

Žadatel vyplní kompletní žádost o dotaci včetně přílohy všech povinných příloh v on-line databázovém systému Grantys (dále jen systém Grantys) na adrese www.cra.grantys.cz. Povinné přílohy (projektový dokument, tabulky výstupů a aktivit, strukturovaný rozpočet a matici logického rámce) žadatel společně s PDF dokumenty vloží do systému i v editovatelné podobě (Word, Excel).

Informace

Název projektu *

Kontaktní osoba *

Osoba odpovědná za realizaci projektu

Zaměření *

Zaměření zvolte při založení projektu, později není možné zaměření projektu změnit.

Výzva

Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj

Bankovní účet

[Přidat nový účet](#)

Projektový e-mail *

Datum zahájení *

Upravte podle předpokládaného termínu zahájení realizace projektu.

Datum ukončení *

Vyplnit základní údaje o
výzvě

Po vyplnění „ULOŽIT“

Menu

Základní informace

Rozšiřující informace

Rozpočet

Soubory

Zprávy

Události

Historie

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládáte.

Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 20 %



Základní informace

Pokyny k vyplnění žádosti

Žadatel vyplní kompletní žádost o dotaci včetně přílohy všech povinných příloh v on-line databázovém systému Grantys (dále jen systém Grantys) na adrese www.cra.grantys.cz. Povinné přílohy (projektový dokument, tabulky výstupů a aktivit, strukturovaný rozpočet a matici logického rámce) žadatel společně s PDF dokumenty vloží do systému i v editovatelné podobě (Word, Excel).

Informace

Název projektu * Test 3 - Mechanizace zemědělství v Zambii

Kontaktní osoba * Brožová Burdová, Michaela

Osoba odpovědná za realizaci projektu

E-mailová adresa brozova@czechaid.cz

Telefonní kontakt Telefonní kontakt - není zadán, aktualizujte profil osoby [zde](#)
(formulář pro doplnění se otevře v novém okně, aktualizace se projeví po uložení žádosti)

Zaměření Zahraniční rozvojové spolupráce ČR

Výzva Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj

Bankovní účet

[Přidat nový účet](#)

Projektový e-mail * brozova@czechaid.cz

Datum zahájení * 1.4.2025

Menu

i Základní informace

Rozšiřující informace

Rozpočet

Soubory

Zprávy

Události

Historie

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládáte.

Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 20 %

Test 3 - Mechanizace zemědělství v Zambii - rozšiřující informace

Doplňující údaje o žadateli

Číslo a datum registrace u
Ministerstva vnitra (občanské
sdružení)

255

Oddíl a vložka v obchodním
rejstříku (o. p. s., nadace a nadační
fond, spolek, ústav)

255

Datum evidence na Ministerstvu
kultury (účelové církevní nebo
náboženské společnosti)

255

Identifikace osob, v nichž má
žadatel o dotaci podíl, a výše
tohoto podílu

Upravte text, maximálně 1024 znaků.

Plátce DPH *

Vyberte možnost..

DIČ

255

Osoby, které jsou s žadatelem o
dotaci v obchodním vztahu, mají z
jeho podnikání nebo jiné výdělečné
činnosti prospěch, který se liší od
prospěchu

Menu

- Základní informace
- Rozšiřující informace

Rozpočet

- Soubory
- Zprávy
- Události
- Historie

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládáte.

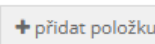
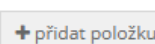
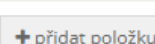
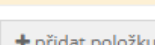
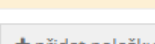
Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 20 %



Test 3 - Mechanizace zemědělství v Zambii - rozpočet

Vydaje projektu

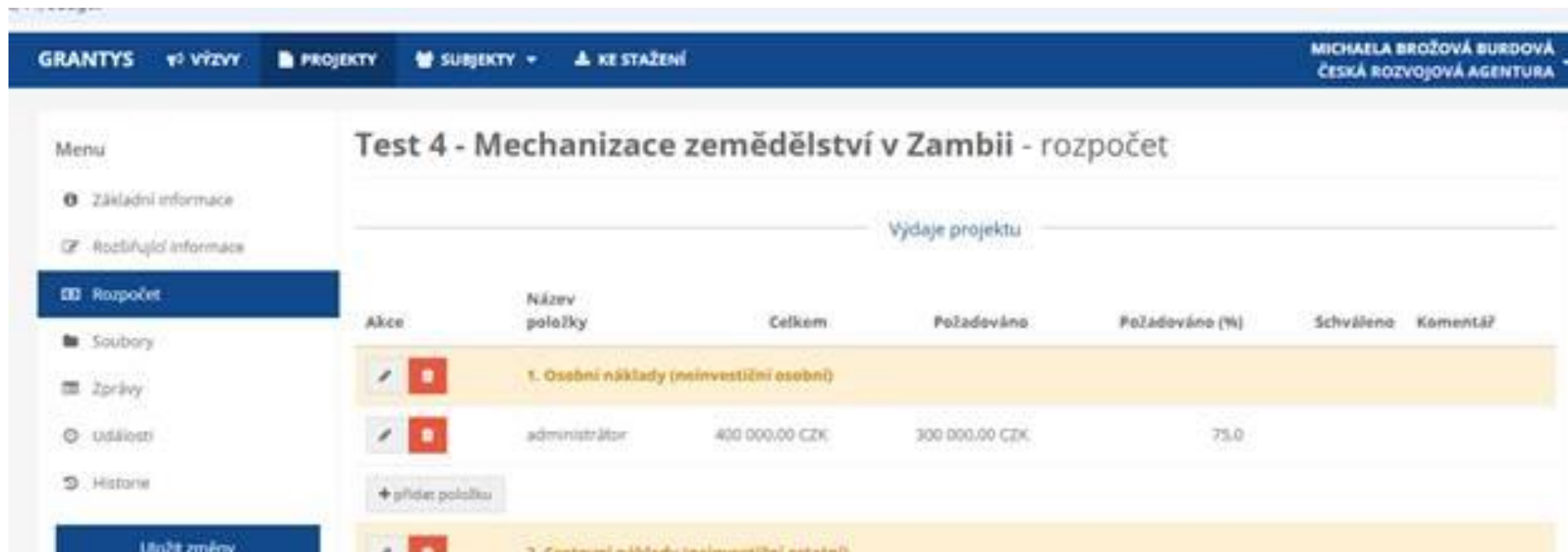
Akce	Název položky	Celkem	Požadováno	Požadováno (%)	Schváleno	Komentář
 	1. Osobní náklady (neinvestiční osobní)					
						
 	2. Cestovní náklady (neinvestiční ostatní)					
						
 	3. Vybavení a pořízení materiálu (neinvestiční ostatní)					
						
 	4. Přímé náklady v místech realizace (neinvestiční ostatní)					
						
 	5. Subdodávky (neinvestiční ostatní)					
						
 	6. Přímá podpora cílovým skupinám (neinvestiční ostatní)					
						
 	7. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu (neinvestiční ostatní)					
						

Úroveň detailu rozpočtu v Grantys

- V Grantysu vyplňte **všechny rozpočtové linky**.
- Rozdíl mezi excelem a Grantysem bude v tom, že bude chybět prostřední úroveň. V tuto chvíli nám systém umožní pouze dvě úrovně – tedy kapitolu a pak jednotlivé položky (tedy např. Kapitola 1 – Osobní náklady a pak už např. Projektový manažer, Terénní pracovník, Účetní atd.). Neuvádí se tedy subkapitoly (tedy např. 1.1 Management a koordinace projektu atd.).
- V Grantysu uvádíme pouze **1. rok realizace – tedy 2026**. Cílem je, aby se rozpočet z Grantysu propсал přímo do rozhodnutí o poskytnutí dotace a přímo v Grantysu poté bude probíhat i reportování, je tedy třeba tam uvádět všechny položky.
- Další roky realizace jsou indikativní a slouží pro hodnocení projektu, nikoliv pro přípravu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro rok 2026 – **jsou tedy přílohou v excelu**.

Vykázání kofinancování

- Zdroje financování prosím uveďte u každé rozpočtové položky takto:



The screenshot shows the GRANTYS web application interface. The top navigation bar includes 'GRANTYS', 'VÝZVY', 'PROJEKTY', 'SUBJEKTY', and 'KE STAŽENÍ'. The user 'MICHAELA BROŽOVÁ BURDOVÁ' from 'ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA' is logged in. The left sidebar contains a 'Menu' with options: 'Základní informace', 'Rozšiřující informace', 'Rozpočet' (selected), 'Soubory', 'Zprávy', 'Události', and 'Historie'. The main content area is titled 'Test 4 - Mechanizace zemědělství v Zambii - rozpočet'. Below the title is a 'Výdaje projektu' section. A table displays budget items with columns: 'Akce', 'Název položky', 'Celkem', 'Požadováno', 'Požadováno (%)', 'Schváleno', and 'Komentář'. The first item is '1. Osobní náklady (neinvestiční osobní)' with a sub-item 'administrátor' showing a total of 400 000.00 CZK and a requirement of 300 000.00 CZK (75.0%). A '+ přidat položku' button is visible below the table. A 'Uložit změny' button is at the bottom left.

Akce	Název položky	Celkem	Požadováno	Požadováno (%)	Schváleno	Komentář
	1. Osobní náklady (neinvestiční osobní)					
	administrátor	400 000.00 CZK	300 000.00 CZK	75.0		
+ přidat položku						
	2. Materiální náklady (investiční)					

Vykázání kofinancování

Dále pak dole do oddílu Zdroje kofinancování uvedete jednu celkovou položku Vlastní zdroje takto:

Zdroje kofinancování

Uvedte všechny zdroje, ze kterých budete projekt kofinancovat. Součet požadované částky a kofinancování tvoří příjmy projektu, které se musí rovnat celkové částce výdajů projektu (Výdaje celkem).

Akce	Název položky	Částka	Z celk. výdajů (%)	Komentář
 	Vlastní zdroje			
 	Vlastní zdroje - kofinancování	100 000,00 CZK	25,0	
+ přidat položku				
+ přidat kategorii				
	Kofinancování celkem	Z celk. výdajů (%)	Příjmy minus výdaje	Příjmy celkem
Souhrn:	100 000,00 CZK	25,0	0,00 CZK	400 000,00 CZK

Tím se celkové příjmy minus výdaje dostanou na 0. Celková povinná výše spolufinancování je 5 %.

Stažení výzvy a příloh

cra.grantys.cz/files

GRANTYS

VÝZVY

PROJEKTY

SUBJEKTY

KE STAŽENÍ

MICHAELA BROŽOVÁ BURDOVÁ
ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA

Ke stažení

Všechny výzvy

Název souboru	Popis	Výzva	Stáhnout
Přílohy dotační výzvy	Přílohy 2 - 7 Dotační výzvy (Příloha č. 1 je uvedena zvlášť)	Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj	
Přílohy žádosti o dotaci	Příloha č. 1 - Povinné přílohy žádosti o dotaci	Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj	
Dotační výzva	Úplné znění dotační výzvy „Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj“	Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj	

Menu

Základní informace

Rozšiřující informace

Rozpočet

Soubory

Zprávy

Události

Historie

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládáte.

Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 20 %

CZECH AID

Česká rozvojová agentura

Test 3 - Mechanizace zemědělství v Zambii - soubory projektu

Na tuto stránku vkládáte přílohy žádosti a další soubory týkající se projektu.

Přesuňte soubory sem
(nebo kliknutím vyberte)

Akce	Název	Velikost	Nahráno	Schváleno
------	-------	----------	---------	-----------

Po vyplnění všech polí se ukáže 100 %
Dokud nebudou vyplněna všechna povinná pole, žádost nepůjde odeslat

Přílohy – v Rozšiřujících informacích je checklist – zaklikněte až po samotném přiložení v modulu Soubory

Kliknout na „Odeslat ke schválení“

Menu

- ❯ Základní informace
- ❯ Rozšiřující informace
- ❯ Rozpočet

Soubory

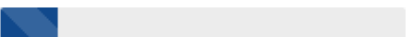
- ☰ Zprávy
- 🕒 Události
- 🕒 Historie

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládáte.

Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 14 %



Test 4 - Mechanizace zemědělství v Zambii - soubory projektu

Na tuto stránku vkládáte přílohy žádosti a další soubory týkající se projektu.

Vytvořit dokument

Formát

DOCX



Vytvořit dokument



Přesuňte soubory sem

(nebo kliknutím vyberte)

Akce

Název

Velikost

Nahráno

Schváleno

Po kroku „Odeslat ke schválení“ kliknete v modulu Soubory na políčko „Vytvořit dokument“.

Všechny informace ze žádostí se stáhnou do formuláře Žádosti o dotaci, který podepíše statutární zástupce (nebo pověřený zástupce na základě plné moci) a **PODEPSANÝ DOKUMENT ODEŠLETE DATOVOU ZPRÁVOU**

Formální náležitosti žádosti o dotaci

- Formální přílohy budou rozděleny do dvou částí:

a) Přílohy týkající se Subjektu

- Tyto přílohy se týkají žadatele o dotaci
- Mohou být použity trvale nebo po dobu platnosti dokumentu
- Při podání každého projektu je nutné zkontrolovat platnost všech dokumentů – doporučuji psát do názvu datum vzniku dokumentu

Např.: Bezdlužnost – FÚ – z 30.7.2026

b) Přílohy týkající se Projektu

- Tyto přílohy jsou vázány na konkrétní projekt a podávají se s každým projektem znovu

Přílohy Subjektu:

- Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele ;
- Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce;
- Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a všech členů statutárního orgánu (ke dni podání žádosti ne starší 6 měsíců);
- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) potvrzení o bezdlužnosti od finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení (ke dni podání žádosti ne starší 6 měsíců);
- Příloha F) **kopie smlouvy o zřízení běžného účtu** u peněžního ústavu v ČR;
- Příloha G) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu**;

Přílohy projektu:

- Příloha H) Čestná prohlášení a GDPR souhlas;
- Příloha I) seznam organizací či institucí u kterých žadatel má/žádá o spolufinancování;
- Příloha J) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle části III, bodu 7) této dotační výzvy;
- Příloha K) potvrzení spolupráce s **povinnými partnerskými organizacemi**, případně potvrzení spolupráce nepovinnými partnerskými organizacemi;
- Příloha L) dokument potvrzující registraci žadatele o dotaci v místě realizace projektu (Etiopie) dle platné proklamace č. 1113/2019 vydané FDRE Authority for Civil Society Organizations.

Hodnocení žádostí:

- **Krok č. 1 – administrativní posouzení žádosti Obálkovou komisí**

Kontrola všech náležitostí, zda jsou vyplněny všechny části žádosti, byly odevzdány všechny přílohy žádosti a bude se posuzovat formální správnost přílohy (potvrzení, čestná prohlášení atd.)

V případě, že nějaké dokumenty chybí a lze je doplnit, pošle předseda obálkové komise **Výzvu k odstranění vad**

- **Krok č. 2 – obsahové hodnocení Hodnotící komisí**

Zde se již hodnotí kvalita podaných žádostí dle kritérií v následujícím slidu

Hodnotící komise doporučí nejlepší projekt k realizaci, zároveň může formulovat připomínky k projektu, které budou zpracovány formou **Doporučení úpravy žádosti o dotaci**

Hodnocení projektu

- *Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů*

Název kritéria	Název subkritéria
Relevance (15)	Výchozí stav (3)
	Vazba na oblast podpory (4)
	Vazba na průřezové priority (3)
	Cílové skupiny (5)
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (10)
	Inovativnost a best practice (5)
	Udržitelnost (20)
Efektivita (20)	Value for money (10)
	Struktura rozpočtu (10)
Kompetence žadatele (30)	Organizační zajištění projektu (10)
	Odborné zajištění projektu (20)

Následuje:

- **Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro vítěze dotačního řízení**

Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace je přílohou výzvy

- **Rozhodnutí o NEposkytnutí dotace pro ostatní žadatele**

Do 30 dnů od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

POSKYTNUTÍ DOTACE

- **2026** - výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., dotace tedy bude vyplacena **jednorázově formou ex-ante** do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace.
- **2027 a 2028** - výše dotace na dané roky bude vyšší než 5 mil. Kč, bude tedy vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante** bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace a **druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy** předkládané do 31. 7. daného roku ze strany poskytovatele dotace.

Monitorovací zprávy a finanční vypořádání

- **2026** - Průběžná informace o stavu realizace projektu – **NENÍ RELEVANTNÍ**
- **2027 a 2028** - Průběžné zprávy o realizaci projektu nejpozději do **31.7.2027 a 31.7.2028**
- **Roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- V posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- Případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.
- Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 433/2024 Sb. nejpozději do 15. 2. 2027.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2027.**

Monitorovací zprávy a finanční vypořádání

- **NOVĚ!** - Všechny Monitorovací zprávy budou podávány v systému **Grantys**

cra.grantys.cz/projects/2

GRANTYS VÝZVY PROJEKTY SUBJEKTY KE STAŽENÍ MICHAELA BROŽOVÁ BURDOVÁ ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA

Menu

- Základní informace
- Rozšiřující informace
- Rozpočet
- Soubory
- Zprávy**
- Události
- Historie

Projekt byl již odeslán.

Vyplnění povinných polí: 100 %

Základní informace

Pokyny k vyplnění žádosti

Žadatel vyplní kompletní žádost o dotaci včetně přiložení všech povinných příloh v on-line databázovém systému Grantys (dále jen systém Grantys) na adrese www.cra.grantys.cz. Povinné přílohy (projektový dokument a matici logického rámce) žadatel společně s PDF dokumenty vloží do systému i v editovatelné podobě (Word, Excel).

Informace

Název projektu * Test 2 - Mechanizace zemědělství v Zambii

Kontaktní osoba * Brožová Burdová, Michaela

Osoba odpovědná za realizaci projektu

E-mailová adresa brozova@czechaid.cz

Telefonní kontakt Telefonní kontakt - není zadán, aktualizujte profil osoby [zde](#)
(formulář pro doplnění se otevře v novém okně, aktualizace se projeví po uložení žádosti)

Zaměření Zahraniční rozvojové spolupráce ČR

Výzva TEST 2 - Zlepšení zemědělské mechanizace a spolupráce pro udržitelný rozvoj

CZECH AID Česká rozvojová agentura



Česká
rozvojová
agentura



CZECH
AID

Prostor pro vaše dotazy

Pozdější dotazy týkající se **výzvy** směřujte na adresu dotace@czechaid.cz a ePodatelna@czechaid.cz, budou anonymizovaně zodpovězeny na webu ČRA.

Pro konzultace ohledně podávání žádostí v systému **Grantys** kontaktujte:

Michaela Brožová Burdová

email: michaela.brozova@czechaid.gov.cz

tel.: 725 800 110