



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky

Webinář pro realizátory projektů B2B 2026

22. dubna 2026

Michaela Brožová Burdová

+420 725 800 110

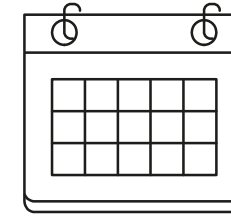
michaela.brozova@czechaid.gov.cz



Program

- **Milníky projektového cyklu a související dokumenty**
- **Rozhodnutí**
- **Průběžná informace o realizaci projektu**
- **Žádost o změnu**
- **Závěrečná zpráva**
- **Finanční vyúčtování**
- **Kontrola, schválení a proplacení**
- **Hlavní problémy při vyúčtování**
- **Publicita projektu**
- **Hlavní zásady realizace projektů B2B**
- **Shrnutí a diskuze**

Milníky projektového cyklu



- Projekt trvá vždy od **1. 1. 2026** do **15. 11. 2026**
- Q2 2026 – Vydání Rozhodnutí (Příloha č. 3 Výzvy)
- **31. 7. 2026** – Průběžná informace o realizaci projektu
- **30. 9. 2026** - Žádost o změnu – podat můžete i dříve, ale nejpozději do tohoto data
- **! Změna musí být schválena před její realizací !**
- **15. 11. 2026** – konec projektu a zaslání Závěrečné zprávy & Finančního vyúčtování

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Podmínky pro použití dotace de minimis,
- Povinnosti příjemce dotace,
- Změny v projektu,
- Další povinnosti,
- Podmínky zúčtování dotace,
- Řízení o odnětí dotace de minimis,
- Příloha č. 1 – Žádost o dotaci,
- Příloha č. 2 - Rozpočet,
- Příloha č. 3 - Uznatelné výdaje.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA
Nerudova 3, 118 50 Praha 1



VYDÁVÁ PODLE ZÁKONA Č. 218/2000 SB., O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLECH,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PODLE ZÁKONA Č. 151/2010 SB.,
V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 143/2001 SB., O OCHRANĚ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH
PŘEDPISŮ A V SOULADU S NAŘÍZENÍM EVROPSKÉ KOMISE Č. 1407/2013 ZE DNE 18. PROSINCE 2013 O
POUŽITÍ ČLÁNKŮ 107 A 108 SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EU NA PODPORU DE MINIMIS PUBLIKOVANÉM
V ÚŘEDNÍM VĚSTNÍKU L 352/1 DNE 24. PROSINCE 2013

Rozhodnutí č.j. XXXXX/202X-ČRA

o poskytnutí dotace de minimis ze státního rozpočtu ČR na rok 2025

v rámci Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor dle usnesení vlády č. 471 ze dne 10. července 2024 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v r. 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do r. 2027.

Identifikační údaje poskytovatele	
Poskytovatel	Ceská republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
ICO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA, ředitel
Název projektu:	
Příjemce dotace de minimis: (název nebo jméno a příjmení):	
ICO:	
Adresa (sídlo podnikajícího subjektu)	
Ulice:	
Obec:	PSC:
Kraj:	
Telefon:	
E - mail:	
Statutární zástupce: (jméno, funkce)	
Kontaktní osoba projektu B2B (jméno, mobilní telefon, e-mail):	
Bankovní spojení (číslo účtu, na který bude poukázána dotace):	
Maximální výše poskytnuté dotace: (prostředky dotace de minimis budou vyplaceny zpětně na základě skutečně vynaložených výdajů, nejvýše však do uvedené částky)	
Dotace de minimis bude poskytnuta: převodem na účet příjemce	

Podmínky pro použití dotace de minimis, povinnosti příjemce dotace

- Dotaci de minimis lze poskytnout a použít pouze v souladu s usnesením vlády č. 471 ze dne 10. července 2024 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v r. 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do r. 2027.
- Poskytnutou dotaci může příjemce použít na úhradu výdajů vzniklých v souvislosti s realizací projektu v období od 1. 1. 2025 do 15. 11. 2025. Tyto výdaje se musí vztahovat k aktivitám realizovaným a nákladům vzniklým v době realizace projektu dle Přílohy 1 Rozhodnutí.
- Prostředky dotace de minimis jsou vyplaceny zpětně na základě skutečně vynaložených výdajů, které musí sloužit výhradně k naplnění účelu dotace uvedeném v tomto Rozhodnutí. Skutečně vynaložené výdaje a konečná výše dotace se dokládá podle odst. 25. tohoto rozhodnutí. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní vynaládání prostředků dotace (prostředky mohou být vynaloženy jen na účely nezbytné pro realizaci projektu a s ohledem na přiměřenost a obvyklou výši výdajů).
- Dotace de minimis nesmí být využita jinými právníckými či fyzickými osobami s výjimkou těch, které na základě dodavatelско-odběratelského vztahu poskytují zboží či služby, spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace de minimis. Toto ustanovení se nevztahuje na poskytnutí darů v souladu s bodem 2 písm. g) kapitoly Neuznatelné výdaje Přílohy č. 3 tohoto Rozhodnutí ve smyslu výjimky z pravidla neuznatelných výdajů.
- Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití prostředků dotace de minimis ze státního rozpočtu. Příjemce dotace de minimis umožní na požádání poskytovatele dotace de minimis (případně dalších oprávněných orgánů) provedení kontroly použití prostředků dotace de minimis v účetní evidenci, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a podle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v účinném znění.
- Příjemce dotace de minimis je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace nebo jím písemně zmocněným osobám (např. pracovníkům místního zastupitelského úřadu) v průběhu realizace projektu či po dobu 3 let od jeho skončení kontrolu dodržení rozpočtu projektu, ověření správnosti použití prostředků dotace a hospodaření s prostředky dotace de minimis, včetně poskytnutí veškerých potřebných dokladů (originálů) a zpřístupnění místa plnění projektu, či vyvinutí maximálního možného úsilí pro zpřístupnění místa plnění projektu, pokud příjemce dotace není oprávněn s místem plnění projektu disponovat. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění jiných orgánů oprávněných kontrolovat využití prostředků dotace.
- Příjemce dotace de minimis je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s přílohami do 15. 11. 2025. Příjemce dotace má rovněž povinnost předložit na výzvu poskytovatele dotace průběžnou zprávu o stavu plnění projektu, a to do 14 dnů od doručení výzvy příjemci dotace. Pokud příjemce dotace nedodá závěrečnou nebo průběžnou zprávu ve stanoveném termínu, bude mu za každý den prodlení se splněním této podmínky stanoven odvod ve výši 5 000,- Kč.
- V případě vázání rozpočtových prostředků, o kterém rozhodla vláda (§ 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění), si poskytovatel vyhrazuje právo snížit částku dotace de minimis i po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace de minimis.
- Dotace de minimis se poskytuje jen na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Při přenosu technologií (export know-how) nesmí být zakalkulována marže. Veškeré tyto prostředky je příjemce dotace de minimis povinen evidovat a v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předložit poskytovateli dotace de minimis vyúčtování těchto prostředků.

Formuláře ke stažení na <https://www.czechaid.cz/program-b2b>



Česká rozvojová agentura



CS

KONTAKT

O NÁS AKTIVITY AKTUALITY DOTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROGRAM B2B DELEGOVANÁ SPOLUPRÁCE INFORMACE KONTAKT

PROGRAM B2B

Seznam projektů B2B naleznete níže.

VÝSLEDKY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ NA PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR (PROGRAM B2B) PRO ROK 2026

Program byl veřejně vyhlášen dne 26. 9. 2025. Alokace pro tuto výzvu činí 6,2 mil. Kč. Do data uzávěrky příjmů nabídek dne 10. 11. 2025 bylo vyhlášovatelům doručeno celkem 18 projektových námětů, všech 18 žádostí splnilo všechny formální požadavky pro zařazení do hodnocení. Výsledek dotačního řízení naleznete [zde](#).

WEBINÁŘ PRO REALIZÁTORY PROJEKTŮ V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR (PROGRAM B2B) PRO ROK 2026

Webinář pro úspěšné žadatele o dotaci, kteří realizují projekty v rámci „Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor“ (Program B2B) v roce 2026, jehož cílem je podrobně informovat realizátory o náležitostech rozhodnutí o poskytnutí dotace, harmonogramu, reportování, administrativních požadavcích ČRA atd., **se uskuteční online prostřednictvím platformy Microsoft Teams dne 22. 4. 2026 v 10:00 hodin**. Poskytovatel zároveň během webináře zodpoví veškeré případné dotazy týkající realizace projektů. **Na webinář se můžete přihlásit [zde](#)**. Zápis z webináře bude k dispozici na www.czechaid.cz.

Formuláře pro vypracování průběžné informace o realizaci projektu, Žádosti o změnu, Závěrečné zprávy a Finančního vyúčtování pro realizátory projektů B2B 2026 jsou [dostupné z tohoto odkazu](#).

VYHLÁŠENÍ NOVÉ DOTAČNÍ VÝZVY „PROGRAMU ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR“ (PROGRAM B2B) PRO ROK 2026

Průběžná informace o realizaci projektu

- Zaslát datovou zprávou do 31. 7. 2026
- Stručné info o realizaci projektu + plán změn



CZECH
AID



Česká rozvojová agentura

PRŮBĚŽNÁ INFOMACE O STAVU REALIZACE PROJEKTU

ZA ODBOBÍ 1.1.202X – 30.6.202X


NÁZEV PROJEKTU:

REALIZÁTOR:

- 1. POPIŠTE PRŮBĚH REALIZACE VE VZTAHU KE STANOVENÉMU HARMONOGRAMU**
- 2. PLÁNUJETE NĚJAKÉ ZMĚNY A ÚPRAVY?**
 - a. Uveďte prosím zásadní odchylky v realizaci jednotlivých aktivit*
 - b. Tyto odchylky řádně zdůvodněte a navrhněte řešení*
 - c. Uveďte, zda budou odchylky mít dopad na rozpočet projektu*
- 3. PŘEDPOKLÁDÁTE, ŽE BUDE VYUŽITA CELÁ ČÁSTKA DOTACE?**

Žádost o změnu

- změny v pracovním plánu projektu (časové posuny či věcné změny plánovaných aktivit a milníků),
- změny ve strukturovaném rozpočtu projektu (přesuny mezi kapitolami vyšší než 50 % u fáze SP a PP, resp. 10 % v případě fáze realizace, vytváření nových rozpočtových linek),
- změny týkající se samotného cíle projektu.

 Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Identifikační údaje projektu

Název příjemce dotace:	
Název projektu:	
Číslo jednací Rozhodnutí:	
Výše poskytnuté dotace:	

1. Stručně popište dosavadní vývoj projektu, uveďte aktivity a milníky, které již byly realizovány dle původního záměru. (Využijte rovněž tabulku/přehled Aktivit a Milníků uvedený v Žádosti o dotaci.)

2. Specifikujte hlavní změny, které při implementaci projektu nastaly a jejich obecný důvod. Uveďte charakter změn v projektu, zda se jedná především o změny v pracovním plánu projektu (časové posuny či věcné změny plánovaných aktivit a milníků), o změny ve strukturovaném rozpočtu projektu (přesuny v rámci kapitol či mezi kapitolami), či zda se změny týkají samotného cíle projektu.

a) Popište dosavadní vývoj projektu, srovnajte aktuální plnění s původně plánovanými aktivitami a milníky.

b) Uveďte hlavní změny v projektu a jejich obecný důvod. Stručně popište, o jaké změny se jedná a proč jsou učiněny. Explicitně uveďte, které projektové dokumenty (přílohy Rozhodnutí) jsou dotčeny a zda se jedná o:

- Změny v pracovním plánu projektu
- Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami strukturovaného rozpočtu projektu, přičemž tento přesun přesáhne 50 % schválené výše celkových výdajů kapitoly v modalitě Příprava, resp. 10 %

Závěrečná zpráva

- Základní informace o projektu + shrnutí v ČJ a AJ
- Naplnění cíle projektu
- Rozvojový dopad projektu
- Detailní informace o projektu
- Zohlednění průřezových principů
- Ostatní – dle uvážení
- Doporučujeme přiložit i fotodokumentaci (pokud již není ve Zdrojích ověření)

Finanční vyúčtování

- Dle struktury rozpočtu v žádosti o dotaci
- Osobní (mzdové) náklady ve výši do 20 % celkové výše dotace
- Nepřímé náklady – do výše 7 % celkové výše dotace na Přímé náklady
- Výdaje **vzniklé a proplacené mezi 1. 1. a 15. 11. 2026**, přímo související s realizací projektu
- Výdaje musí být doloženy průkaznými účetními či daňovými doklady a správně zaevidovány v účetních knihách příjemce dotace tak, aby byly identifikovatelné a kontrolovatelné
- Výdaj musí být uskutečněn, zaznamenan na bankovních účtech nebo musí být doložen výdajovými pokladními doklady
- **Pro kofinancované položky rozpočtu platí stejná pravidla jako pro položky hrazené z dotace**

Finanční vyúčtování

Součástí finančního vyúčtování je i **účetní sestava**:

- Musí vycházet na stejné částky jako finanční vyúčtování
- Ideálně v excelu, např. list 3 finančního vyúčtování
- Musí z ní být patrné, ke které položce rozpočtu se jaký výdaj váže
- Doporučuji zpracovat finanční vyúčtování až po obdržení účetní sestavy

Hlavní problémy při vyúčtování

- Uplatnění neuznatelných výdajů
 - Časová nezpůsobilost (aktivity ukončené a výdaje proplacené (dle VBÚ a příjemce dotace) do 15.11 **vč. mezd**)
 - Věcná nezpůsobilost (nenahlášené změny v projektu, nedostatečné zdokumentování výdajů, výdaje nenarozpočtované v projektu)
 - Překročeny limity povolených realokací v rámci rozpočtu (nutné kontinuální finanční vedení projektu dle struktury rozpočtu v Rozhodnutí)
 - Použit špatný kurz pro přepočítání částek v cizí měně (uvést vždy dle data zaúčtování)
 - Doklady nesplňující zásady srozumitelnosti (pokud není v aj, v čj uvést min.: dodavatel, odběratel, předmět plnění, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum vystavení, datum splatnosti)

Časté chyby při vyúčtování

- **Jiné podklady ve finančním vyúčtování a v účetnictví žadatele** (např. projektový manažer používá pro své přehledy jiný kurz než účtárna, zahrnutí DPH atd.) – finanční vyúčtování připravujte až po obdržení účetní sestavy od účetní
- **Pozor na vlastní náklady vs. subdodávky** – jsou v jiné kapitole a nelze je prohodit. % přesunů mezi kapitolami (50 % u fáze SP a PP, resp. 10 % v případě fáze realizace) se počítají z Rozpočtu kapitol (Rozpočet b)).
- Pokud došlo ke změnám, které není nutné řešit Změnovým řízením, je třeba je v závěrečné zprávě vysvětlit – kvantifikace, odůvodnění

Časté chyby při vyúčtování

- Ke zprávě je třeba přiložit Zdroje ověření, uvedené v kapitole 1.2 Žádosti o dotaci

1.2. Uveďte aktivity a milníky, které povedou k dosažení výše uvedených cílů, včetně předpokládaného časového rozsahu jejich trvání a případných zdrojů ověření těchto aktivit/milníků. Uvedené aktivity musí být ve shodě s Přílohou č. 2 - **Strukturovaný rozpočet projektu členěný na aktivity.**

Aktivita č. 1	Milník č. 1	Zdroj ověření	Časové období
(např. služební cesta, školení aj.)	(např. otevření pobočky , uzavření <u>obchodní smlouvy</u> , aj.)	(doložení dosažených milníků, např. uzavřené smlouvy, uzavřená memoranda apod.)	(časová specifikace jednotlivých aktivit a dosažených milníků)
Aktivita č. 2 ...			
Aktivita č. X ...			
Aktivita č. X ...	Milník č. X ...	Zdroj ověření ...	Časové období ...
Aktivita č. X ...	Milník č. X ...	Zdroj ověření ...	Časové období ...
Aktivita č. X ...	Milník č. X ...	Zdroj ověření ...	Časové období ...

Kontrola, schválení a proplacení

- Realizátor archivuje účetní doklady spojené s realizací projektu (pokladní doklady, faktury + příp. smlouvy, mzdové listy + pracovní smlouvy), tak, aby je v případě vyžádání předložil ke kontrole poskytovatele dotace, a to po dobu 3 let od ukončení projektu
- Do konce kalendářního roku bude probíhat kontrola podaných zpráv, v případě nedostatků bude vyžádáno doplnění
- Do konce kalendářního roku proplacení dotace
- V únoru 2026 Finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem (dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 433/2024 Sb.)
- Specifikace v příloze 1 výzvy - **Uznatelné výdaje** projektu zahraniční rozvojové spolupráce České republiky v rámci dotačního titulu de minimis Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor

Publicita projektu



Česká rozvojová agentura



CS

O NÁS AKTIVITY AKTUALITY DOTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROGRAM B2B DELEGOVANÁ SPOLUPRÁCE INFORM

- www.czechaid.cz
- O nás – Základní dokumenty
- Metodický pokyn České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR
- Loga + manuál k použití
- Ke každému projektu dodat fotografii s publicitou/logo na SP/PP

- [Development Cooperation Programme of the Czech Republic with Bosnia and Herzegovina 2024–2030](#)
- [Development Cooperation Programme of the Czech Republic with the Federal Democratic Republic of Ethiopia 2024–2030](#)
- [Development Cooperation Programme of the Czech Republic with the Republic of Zambia 2024–2030](#)

METODIKA PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT ZRS ČR

- [Metodika průřezových priorit](#)
- [Check listy zaměřené na průřezový princip č. 1 Řádná \(demokratická\) správa věcí veřejných](#)
- [Check listy zaměřené na průřezový princip č. 2 Genderové rovnosti](#)
- [Check listy zaměřené na průřezový princip č. 2 Ochrana lidských práv](#)
- [Check listy zaměřené na průřezový princip č. 3 Ochrana životního prostředí a klimatu](#)
- [Mezinárodní a národní závazky – celkový přehled](#)

DOKUMENTACE PRO ZAJIŠTĚNÍ VNĚJŠÍ PREZENTACE (VIZIBILITY) ZRS ČR

- [Metodický pokyn České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR](#)
- [Manuál loga](#)
- [logo CzechAid.zip](#)
- [CRA_CZ.png](#)
- [CRA_ENG.png](#)
- [Czech Aid Šablony](#)
- [Základní informace k používání loga a šablon](#)

PLÁN ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE A TÉMATA ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE

- [Plán ZRS na rok 2022 s výhledem do roku 2024 + Indikativní rozdělení prostředků](#)



Hlavní zásady realizace projektů B2B

- **Princip neziskovosti** – přímo z výstupů dotace nesmí být generován zisk. Výstupy projektu by měly rozvíjet zemi příjemce – generace pracovních míst, přenos know-how. Zisk může být generován z návazných aktivit.
- **Princip dodatečnosti** – z dotace nesmí být financovány aktivity, které již dlouhodobě probíhají a jsou hrazené buď samotným žadatelem nebo z jiných dotací. Přínosem B2B programu by mělo být navázání nových partnerství, příprava pro budoucí spolupráci, vstup na trhy rozvojových zemí atd.
- Pozor na riziko **dvojitého financování** – náklady hrazené z jiných dotací
- Zápis výše dotace v registru **De minimis** – pozor na limity

Shrnutí

- **Pročtěte si Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohy**
- **Mějte na paměti důležité termíny (PZ, ZZ, vypořádání se SR)**
- **Vyhodnoťte průběžný postup realizace, informuje včas o změnách**
- **Informujte partnera a členy realizačního týmu o deklarovaných milnících Vašeho projektu i o pravidlech programu B2B**
- **Zajistěte kvalitní zdroje ověření deklarované v projektu**
- **15.11. – dokončení všech aktivit a úhradu všech výdajů (vč. mezd)**
- **Dodržujte pravidla publicity**
- **Komunikujte s ČRA a příslušným zastupitelským úřadem**



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky

www.CzechAid.cz/Program-B2B

Prostor pro Vaše dotazy

Děkuji za pozornost

Pozdější dotazy směrujte na adresu B2B@czechaid.cz a ePodatelna@czechaid.cz, budou anonymizovaně zodpovězeny na webu ČRA.

Michaela Brožová Burdová

+420 725 800 110

michaela.brozova@czechaid.gov.cz